ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного територіального

управління юстиції у Харківській

області

від 04.01.2019 № 4/3

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації змін до відомостей про громадське об'єднання, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги та фронт-офіси** | | | | | |
| **Назва** | | **Адреса** | | | **Контакти** |
| Головне територіальне управління юстиції у Харківській області  (**Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань Управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції у Харківській області)** | | 61002, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 16  61002, м. Харків, вул. Ярослава Мудрого, 26 | | | тел.(057) 751-81-68,  факс (057) 751-81-72  e-mail:info@kh.minjust.gov.ua  тел.(057) 752-49-72  (057) 752-49-73  e-mail:go@kh.minjust.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг м. Харкова | | 61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Регіональний центр послуг м. Харкова | | 61121, м. Харків,  проспект Тракторобудівників, 144 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Шевченківського району | | 61166, м. Харків,  проспект Науки, 17-А | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Новобаварського району | | 61052, м. Харків, вул. Полтавський шлях,11 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Київського району | | 61002, м. Харків, вул. Чернишевська, 55 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Слобідського району | | 61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 42 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Холодногірського району | | 61052, м. Харків, вул. Благовіщенська, 34 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Московського району | | 61001, м. Харків, вул. Юр’ївська, 13 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Індустріального району | | 61002, м. Харків,  пр-т Архітектора  Альошина, 11 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Немишлянського району | | 61091, м. Харків,  проспект Петра  Григоренка, 17 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м. Харкова Основ’янського району | | 61099, м. Харків, вул. Богдана  Хмельницького, 11 | | | (057)725-03-33,  +38063-725-03-33,  +38098-725-03-33,  +38099-725-03-33  dozvil@dozvil.kh.ua |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Ізюмської міської ради | | 64309, Харківська область, Ізюмський район, м. Ізюм, вул. Соборна, 54 | | | (05743)2-85-15  [admposl-izyum@ukr.net](mailto:admposl-izyum@ukr.net)  [snap028@gmail.com](mailto:snap028@gmail.com) |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Куп'янської міської ради | | 63701, Харківська область, Куп'янський район,  м. Куп’янськ,  вул. 1-го Травня, 6 | | | (05742)5-31-72  tsnapkup@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лозівської міської ради | | 64603, Харківська область, Харківський район,  Лозівський район,  м. Лозова, вул. Михайла Грушевського, 2 | | | (05745)2-70-34  cnap\_lmr@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Люботинської міської ради | | 62433, Харківська область, Харківський район,  м. Люботин,  вул. Слобожанська, 26 | | | (057)741-04-07, 741-32-69  tsnap32@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг в м. Первомайський виконавчого комітету Первомайської міської ради | | 64105, Харківська область, Первомайський район,  м. Первомайський,  просп. 40 років Перемоги, 1 | | | (057)3-41-03  tsnap.pervom@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг міста Чугуєва | | 63503, Харківська область, Чугуївський район,  м. Чугуїв,  вул. Старонікольська, 37 | | | (05746)2-22-82  tsnapchuguev@ukr.net  tsnap33@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг при Балаклійській районній державній адміністрації | | 64200, Харківська область, Балаклійській район,  м. Балаклія,  площа Ростовцева, 1 | | | (05749)2-10-44  [tsnap01@gmail.com](mailto:tsnap01@gmail.com)  cnap-bal.rda@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Барвінківської районної державної адміністрації | | 64701, Харківська область, Барвінківський район,  м. Барвінкове,  вул. Центральна, 8 | | | (05757)4-11-05  tsnap05757@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг при Близнюківській районній державній адміністрації | | 64800, Харківська область, Близнюківський район,  смт. Близнюки,  вул. Незалежності, 39 | | | (05754)5-17-48  tsnap05754@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації | | 62103,Харківська область, Богодухівський район,  м. Богодухів,  вул. Молодіжна, 2 | | | (05758)3-05-16  bogoduhiv.tsnap@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Борівській районній державній адміністрації | | 63801, Харківська область, Борівський район, смт. Борова, вул. Центральна, 1 | | | (05759)6-16-62  [tsnap05@gmail.com](mailto:tsnap05@gmail.com)  borova-cnah@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Валківській районній державній адміністрації | | 63002, Харківська область, Валківський район, м. Валки, просп. Григорія Сковороди, 10 | | | (05753)5-10-84, 5-24-20  valkiadm@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Великобурлуцькій районній державній адміністрації | | 62602, Харківська область, Великобурлуцький район,  смт. Великий Бурлук,  вул. Центральна, 9 | | | (05752)5-20-16  [tsnap07@gmail.com](mailto:tsnap07@gmail.com)  cnapvb@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг у Вовчанському районі Вовчанської районної державної адміністрації | | 62504, Харківська область, Вовчанський район,  м. Вовчанськ,  вул. Соборна, 75 | | | (05741)4-21-24  [40789464@mail.gov.ua](mailto:40789464@mail.gov.ua)  tsnap.vovchrda@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Дворічанської районної державної адміністрації | | 62702, Харківська область, Дворічанський район,  смт. Дворічна,  вул. Слобожанська, 8 | | | (05750)7-62-75, 7-74-99  [tsnap09@gmail.com](mailto:tsnap09@gmail.com)  dva@kharkov.ukrtel.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Дергачівській районній державній адміністрації | | 62303, Харківська область,  Дергачівський район,  м. Дергачі,  площа Перемоги, 2а | | | (05763)2-06-37  dc\_drda@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Зачепилівській районній державній адміністрації | | 64401, Харківська область, Зачепилівський район,  смт. Зачепилівка,  вул. Центральна, 56 | | | (05761)5-15-64  cnap2013-2915@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Зміївській районній державній адміністрації | | 63404, Харківська область,  Зміївський район, м. Зміїв,  вул. Адміністративна, 9 | | | (05747)3-36-45  [dozvil@meta.ua](mailto:dozvil@meta.ua)  tsnap0012@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг Золочівської районної державної адміністрації | | 62203, Харківська область, Золочівський район,  смт. Золочів,  вул. 8-го Березня, 3 | | | (05764)5-02-57  zolochev\_rda@ukrpost.ua |
| Центр надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації | | 64300, Харківська область, Ізюмський район,  м. Ізюм, площа Центральна, 1 | | | (05743)2-13-12  poshta@szyumrda.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг Кегичівської районної державної адміністрації | | 64003, Харківська область, Кегичівський район,  смт. Кегичівка,  вул. Волошина , 79 | | | (05755)3-10-17  [tsnap15@gmail.com](mailto:tsnap15@gmail.com)  cnaprda@meta.ua |
| Центр надання адміністративних послуг при Коломацькій районній державній адміністрації | | 63100, Харківська область, Коломацький район,  смт. Коломак,  вул. Гетьмана Івана Мазепи, 17 | | | (05766)5-68-38  tsnap16@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг Красноградської районної державної адміністрації | | 63304, Харківська область, Красноградський район,  м. Красноград,  вул. Бєльовська, 88 | | | (05744)07-12-94  tsnap17@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг Краснокутської районної державної адміністрації | | 62002, Харківська область, Краснокутський район,  смт. Краснокутськ,  вул. Охтирська, 1 | | | (05756)3-23-13  kutrda@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Куп’янській районній державній адміністрації | | 63701, Харківська область, Куп'янський район,  м. Куп’янськ,  площа Центральна, 12 | | | (05742)5-30-01  [tsnap@kuprda.gov.ua](mailto:tsnap@kuprda.gov.ua) |
| Центр надання адміністративних послуг при Лозівській районній державній адміністрації | | 64600, Харківська область, Лозівський район, м. Лозова, вул. Лозовського, 10-А | | | (05745)9-01-55  loz.cnap@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Первомайської районної державної адміністрації | | 64100, Харківська область, Первомайський район,  м. Первомайський,  вул. Соборна, 16 | | | (057748)3-51-35  cnap-pervomaysk@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Печенізький районній державній адміністрації | | 62801, Харківська область, Печенізький район,  смт. Печеніги,  вул. Незалежності, 48 | | | (05765)6-18-20, 6-10-80  pechenegi.tsnap23@gmail.com |
| Центр надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації | | 64501, Харківська область, Сахновщинський район,  смт. Сахновщина,  вул. Шмідта, 10 | | | (05762)3-19-96  sahnov\_rda@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг Харківської районної державної адміністрації | | 61034, м. Харків, Григорівське шосе, 5 | | | (057) 370-10-01  dozvil@khrda.gov.ua |
| Центр надання адміністративних послуг при Чугуївській районній адміністрації | | 63503, Харківська область, Чугуївський район, м. Чугуїв, вул. Героїв Чорнобильців, 1-А | | | (05746)2-27-50  tsnap\_rda@ukr.net |
| Центр надання адміністративних послуг при Шевченківській районній державній адміністрації | | 63601, Харківська область, Шевченківський район,  смт. Шевченкове,  вул. Лермонтова, 7 | | | (05751)5-17-71  admincentr027@ukr.net |
| Богодухівський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги | | 62103, Харківська область,  м. Богодухів,  вул. Покровська, буд. 5 | | | (05758)3-01-82  (05758)3-03-25 |
| Первомайський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги | | 64602, Харківська область,  м. Лозова,  вул. Свято-Миколаївська, буд. 4 | | | (05745)2-71-03  (05745)2-71-04 |
| Перший харківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги | | 61003, м. Харків, проспект Московський, 27 | | | (057)731-69-15  (057)731-69-10 |
| Третій харківський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги | | 61103, м. Харків, проспект Науки, 56, офіс 216 | | | (057)340-00-66  (057)340-00-93 |
| Чугуївський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги | | 63503, Харківська область,  м. Чугуїв,  вул. Старонікольська, 27-А, секція А | | | 096-271-75-55  057746-40-127 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | | З понеділка по четвер : з 09:00 год. до 18:00 год.  п’ятниця з 09:00 год. до 16:45 год.  обідня перерва з 13:00 год. до 13:45 год.  Режим роботи фронт - офісів:\*  \**уточнювати за відповідною адресою та номерами телефонів* | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| 3 | Закони України | | Закон України «Про громадське об'єднання»;  Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» | | |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»;  постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» | | |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за  № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Звернення уповноваженого представника юридичної особи  (далі – заявник) | | |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:  заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;  реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи;  відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;  документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою;  установчий документ юридичної особи в новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу – у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;  заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування\*\*.  2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.  У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) | | |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів | | |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.  За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.  Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:  у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох робочих днів після надходження документів;  у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 24-х годин після надходження документів.  Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов’язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами | | |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.  Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.  Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.  Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення | | |
| 11 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання | | |
| 12 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних  осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  документи суперечать статуту громадського формування;  невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;  щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру, пов’язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації | | |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  рішення про проведення державної реєстрації;  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;  установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;  рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови | | |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Якщо документом, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування є реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи, то у такому випадку інший документ, що підтверджує правомочність такого рішення, не подається.

\*\*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

**Заступник начальника Управління –**

**начальник відділу державної реєстрації**

**друкованих засобів масової інформації**

**та громадських формувань**

**Управління державної реєстрації**

**Головного територіального управління юстиції**

**у Харківській області А.М. Гнатушок**